Codi Segur de Verificació:
aed57728-4e5a-4e0f-8db3-958bc6464770
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170329_2026_36063300
Data d'impressió: 01/09/2026 09:41:04
Pàgina 1 de 12

SIGNATURES
1.- MARIA PIA SERIÑANA TORRENTS (TCAT) (Alcaldessa), 03/07/2026 13:42
2.- Ajuntament de Cadaqués. Joaquin Romero Calle, Secretari accidental, d'acord amb la Resolució de la Direcció General d'Administració Local de 16 de febrer de 2026. Diligència: El present document és l'aprovat en sessió ordinària de Ple de 9 de juliol de 2026, publicat el seu text íntegre en el BOP nº 168 d' 1 de setembre de 2026.

AJUNTAMENT DE CADAQUÉS
C/ Silvi Rahola, 2 Tel. 972 25 82 00 web: http://www.cadaques.cat/

Joaquin Romero Calle, Secretari accidental, d'acord amb la Resolució de la Direcció General d'Administració Local de 16 de febrer de 2026.
Diligència: El present document és l'aprovat en sessió ordinària de Ple de 9 de juliol de

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL ES PAPANELL - AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

PREÀMBUL

La Llar d'Infants Municipal Es Papanell és un centre educatiu públic de titularitat municipal, dependent de l'Ajuntament de Cadaqués, que compta amb el suport i la subvenció del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Imparteix el primer cicle de l'educació infantil, d'acord amb la normativa vigent, i ofereix un servei educatiu reglat adreçat a infants des dels 4 mesos fins als 3 anys, tal com determina el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

El centre educatiu disposa de personal qualificat i professionalitzat, d'espais adequats a les necessitats dels infants i d'una organització que garanteix una atenció integral, respectuosa i de qualitat, mantenint una relació constant i de col·laboració amb les famílies, entenent que la tasca educativa és compartida.

La llar d'infants és un espai on l'infant estableix els seus primers vincles fora de l'àmbit familiar, on creix, madura i és acompanyat emocionalment, respectant el seu ritme individual de desenvolupament.

"*Una Llar d'Infants no és una guarderia. Els infants no es guarden: se'ls estima, se'ls educa i se'ls acompanya perquè creixin feliços i segurs.*"

La Llar d'Infants Es Papanell es proposa els objectius següents:

Afavorir l'autonomia personal i la seguretat emocional dels infants, facilitant la seva integració progressiva en l'entorn social.

Complementar, en cap cas substituir, la tasca educativa de la família.

Facilitar l'adquisició de nous aprenentatges mitjançant l'exploració, l'experimentació, el joc, l'observació, la imaginació i la creativitat.

Potenciar la convivència i el respecte, afavorint la igualtat entre infants de diferents sexes, orígens, cultures i realitats familiars.

Garantir un entorn segur, afectiu i estable que afavoreixi el benestar integral de l'infant.

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i titularitat

La Llar d'Infants Municipal Es Papanell és un centre públic de titularitat de l'Ajuntament de Cadaqués, que n'exerceix les funcions d'organització i gestió d'acord amb la normativa vigent en matèria d'educació i règim local.

AJUNTAMENT DE CADAQUÉS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://cadaques.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera

Codi Segur de Verificació:
aed57728-4e5a-4e0f-8db3-958bc6464770
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170329_2026_36063300
Data d'impressió: 01/09/2026 09:41:04
Pàgina 2 de 12

SIGNATURES
1.- MARIA PIA SERIÑANA TORRENTS (TCAT) (Alcaldessa), 03/07/2026 13:42
2.- Ajuntament de Cadaqués. Joaquin Romero Calle, Secretari accidental, d'acord amb la Resolució de la Direcció General d'Administració Local de 16 de febrer de 2026. Diligència: El present document és l'aprovat en sessió ordinària de Ple de 9 de juliol de 2026, publicat el seu text íntegre en el BOP nº 168 d' 1 de setembre de 2026.

Article 2. Objecte del reglament

El present Reglament de Règim Intern té per objecte regular l'organització i el funcionament intern de la Llar d'Infants Municipal Es Papanell, així com els drets i deures dels diferents membres de la comunitat educativa.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és d'aplicació a:

- L'equip directiu.
- El personal educador.
- El personal no docent.
- Els infants matriculats al centre.
- Les famílies o representants legals dels infants.
- Qualsevol altra persona vinculada al funcionament del centre.

Article 4. Capacitat del centre

La Llar d'Infants Municipal Es Papanell acull infants de 4 mesos a 3 anys d'acord amb la normativa vigent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i disposa d'una capacitat màxima autoritzada de 36 places.

La composició dels grups es realitza tenint en compte l'edat dels infants, les seves necessitats educatives i el compliment estricte de les ràtios establertes garantint una atenció individualitzada i de qualitat, la distribució serà la següent:

Infants menors d'un any (0–1 any): fins a 8 infants per unitat.
Infants d'un a dos anys (1–2 anys): fins a 13 infants per unitat.
Infants de dos a tres anys (2–3 anys): fins a 20 infants per unitat.

Aquesta capacitat s'entendrà modificada si hi ha canvis normatius que li siguin d'aplicació.

CAPÍTOL II ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

Article 5. Direcció del centre

La direcció de la Llar d'Infants és l'òrgan responsable del funcionament general del centre i exerceix les funcions següents:

- Complir i fer complir la normativa vigent i el present Reglament de Règim Intern.
- Dirigir, coordinar i supervisar totes les activitats educatives i organitzatives del centre.
- Coordinar la elaboració anual de la Programació General del Centre .
- Exercir el comandament directe del personal adscrit al centre.

AJUNTAMENT DE CADAQUÉS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://cadaques.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera

Codi Segur de Verificació:
aed57728-4e5a-4e0f-8db3-958bc6464770
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170329_2026_36063300
Data d'impressió: 01/09/2026 09:41:04
Pàgina 3 de 12

SIGNATURES
1.- MARIA PIA SERIÑANA TORRENTS (TCAT) (Alcaldessa), 03/07/2026 13:42
2.- Ajuntament de Cadaqués. Joaquin Romero Calle, Secretari accidental, d'acord amb la Resolució de la Direcció General d'Administració Local de 16 de febrer de 2026. Diligència: El present document és l'aprovat en sessió ordinària de Ple de 9 de juliol de 2026, publicat el seu text íntegre en el BOP nº 168 d' 1 de setembre de 2026.

- Gestionar la dotació de recursos humans i materials necessaris.
- Coordinar la participació de la comunitat educativa.
- Vetllar pel bon clima de convivència i el correcte funcionament del centre.

Article 6. Funcions de les educadores

Les educadores del centre tenen, entre d'altres, les funcions següents:

- Programar i desenvolupar les activitats educatives del grup assignat.
- Adaptar el projecte educatiu a les característiques de cada grup d'infants.
- Fer el seguiment i l'avaluació del desenvolupament dels infants.
- Vetllar per l'atenció a la diversitat i la inclusió.
- Mantenir una comunicació fluida i continuada amb les famílies.
- Participar en reunions d'equip, formació i activitats de coordinació.
- Complir i fer complir el present reglament.

Article 7. Treball en equip

El funcionament de la Llar d'Infants Municipal Es Papanell es fonamenta en el treball en equip com a element clau per garantir un projecte educatiu coherent, estable i continu, basat en criteris pedagògics compartits i en una línia educativa comú acordada per tot el personal del centre.

El treball en equip permet establir una coordinació efectiva entre els diferents professionals que intervenen en l'atenció als infants, facilita la comunicació interna i afavoreix la reflexió conjunta sobre la pràctica educativa, contribuint així a la millora contínua de la qualitat del servei ofert.

Aquest treball col·lectiu és imprescindible per assegurar una atenció global i integral als infants, respectant els seus ritmes de desenvolupament, les seves necessitats individuals i promovent un entorn educatiu segur, afectiu i estructurat.

El treball en equip inclou els aspectes següents:

- **Actuació coordinada**, que garanteix la coherència en les intervencions educatives, en l'organització dels espais, del temps i de les activitats quotidianes, així com en l'aplicació de les normes de funcionament, convivència i atenció als infants.
- **Anàlisi i revisió de la pràctica educativa**, mitjançant les graelles d'avaluació periòdica de les programacions realitzades, la detecció de dificultats o necessitats de millora i la proposta de canvis o ajustaments que permetin avançar en la qualitat educativa del centre.

El treball en equip es desenvolupa mitjançant reunions periòdiques de les educadores, així com altres espais de coordinació i reflexió pedagògica que permeten compartir

AJUNTAMENT DE CADAQUÉS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://cadaques.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera

Codi Segur de Verificació:
aed57728-4e5a-4e0f-8db3-958bc6464770
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170329_2026_36063300
Data d'impressió: 01/09/2026 09:41:04
Pàgina 4 de 12

SIGNATURES
1.- MARIA PIA SERIÑANA TORRENTS (TCAT) (Alcaldessa), 03/07/2026 13:42
2.- Ajuntament de Cadaqués. Joaquin Romero Calle, Secretari accidental, d'acord amb la Resolució de la Direcció General d'Administració Local de 16 de febrer de 2026. Diligència: El present document és l'aprovat en sessió ordinària de Ple de 9 de juliol de 2026, publicat el seu text íntegre en el BOP nº 168 d' 1 de setembre de 2026.

informació rellevant sobre el funcionament del centre, l'organització de les activitats i el seguiment de l'evolució dels infants.

Aquestes reunions tenen com a finalitat planificar i coordinar les actuacions educatives, unificar criteris pedagògics, valorar situacions específiques dels infants i garantir una actuació coherent de tot l'equip educatiu.

CAPÍTOL III ESTRUCTURA PEDAGÒGICA

Article 8. Organització dels grups d'infants

Els grups d'infants s'organitzen d'acord amb les edats i les ràtios establertes tenint en compte les places autoritzades des del Departament d'Ensenyament i a la normativa vigent del primer cicle d'educació infantil.

Cada grup disposa, d'acord amb les ràtios establertes en cada moment, d'una educadora tutora de referència i una auxiliar compartida entre els dos nivells, que acompanya els infants i les famílies al llarg del curs escolar.

Article 9. Atenció a la diversitat i inclusió (NESE)

El centre procurarà l'atenció educativa als infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), d'acord amb els recursos disponibles i la normativa del Departament d'Educació i en coordinació amb els serveis educatius i socials corresponents.

La matriculació d'infants amb NESE es realitzarà seguint els criteris d'inclusió, equitat i atenció individualitzada, d'acord amb la normativa vigent, respectant en tot moment les ràtios legals d'infants per educadora segons l'edat i les necessitats específiques d'aquests infants, tenint en compte els informes emesos pels serveis especialitzats i els recursos materials i personals disponibles.

La valoració d'aquestes necessitats educatives especials i la determinació del nivell de suport necessari correspon als serveis especialitzats competents (EAP) i/o serveis mèdics, a partir d'informes i d'atenció al desenvolupament, si escau.

El centre adoptarà les mesures organitzatives i pedagògiques necessàries per afavorir la inclusió, sempre d'acord amb les seves possibilitats i amb les orientacions dels serveis competents, i podent garantint en tot moment el benestar dels infants i el correcte funcionament del grup.

En aquells casos en què les necessitats de l'infant requereixin recursos específics, la seva escolarització quedarà condicionada a la disponibilitat i assignació d'aquests per part de les administracions competents.

Les sortides i activitats fora del recinte de la Llar d'infants formen part del projecte educatiu del centre i es programen d'acord amb els objectius pedagògics.

AJUNTAMENT DE CADAQUÉS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://cadaques.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera

Codi Segur de Verificació:
aed57728-4e5a-4e0f-8db3-958bc6464770
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170329_2026_36063300
Data d'impressió: 01/09/2026 09:41:04
Pàgina 5 de 12

SIGNATURES
1.- MARIA PIA SERIÑANA TORRENTS (TCAT) (Alcaldessa), 03/07/2026 13:42
2.- Ajuntament de Cadaqués. Joaquin Romero Calle, Secretari accidental, d'acord amb la Resolució de la Direcció General d'Administració Local de 16 de febrer de 2026. Diligència: El present document és l'aprovat en sessió ordinària de Ple de 9 de juliol de 2026, publicat el seu text íntegre en el BOP nº 168 d' 1 de setembre de 2026.

En el cas d'infants amb necessitats educatives específiques, el centre valorarà cada situació de manera individualitzada i adoptarà, sempre que sigui possible, les adaptacions necessàries per facilitar la seva participació.

En aquells casos en què , malgrat aquestes adaptacions, no es pugui garantir la seguretat de l'infant o del grup es podrà limitar la participació, de manera justificada i proporcional.

Article 10. Organització dels espais i materials

Tots els espais del centre, tant interiors com exteriors, es consideren espais educatius i s'utilitzen per al joc, l'experimentació i les activitats pedagògiques.
Cada grup disposa d'una aula de referència, on els infants tenen les seves pertinences personals. El material didàctic i les joguines són adequades a les edats dels infants i es revisen periòdicament.

Al final de cada curs escolar es realitza una valoració de l'ús dels espais, materials i temps, amb l'objectiu de millorar l'organització del centre.

CAPÍTOL IV NORMATIVA DE FUNCIONAMENT

Article 11. Servei de menjador i esmorzar/berenar

La Llar d'Infants ofereix el servei de menjador com a servei complementari i voluntari destinat a facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral de les famílies usuàries del centre.

Les famílies dels infants que facin ús del servei de menjador portaran menjar de casa (carmanyola), el qual haurà de complir les condicions higièniques i de conservació adequades, sempre dins una bossa tèrmica i totes les carmanyoles marcades amb el nom. El centre facilitarà els espais i els mitjans necessaris per a l'escalfament i manipulació segura dels aliments, d'acord amb la normativa sanitària vigent.

Les famílies són responsables de garantir que els aliments aportats compleixin les condicions higièniques i de conservació adequades fins al moment de la seva entrega al centre.

El centre no es farà responsable de les incidències derivades d'una incorrecta manipulació o conservació adequades fins al moment de la seva entrega al centre.

Aquestes normes són obligatòries si no es compleixen no es podrà fer ús del servei de menjador.

El cost del servei de menjador està establert d'acord amb les ordenances fiscals municipals, inclou l'organització del temps de migdia, la utilització dels espais, l'atenció

AJUNTAMENT DE CADAQUÉS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://cadaques.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera

Codi Segur de Verificació:
aed57728-4e5a-4e0f-8db3-958bc6464770
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170329_2026_36063300
Data d'impressió: 01/09/2026 09:41:04
Pàgina 6 de 12

SIGNATURES
1.- MARIA PIA SERIÑANA TORRENTS (TCAT) (Alcaldessa), 03/07/2026 13:42
2.- Ajuntament de Cadaqués. Joaquin Romero Calle, Secretari accidental, d'acord amb la Resolució de la Direcció General d'Administració Local de 16 de febrer de 2026. Diligència: El present document és l'aprovat en sessió ordinària de Ple de 9 de juliol de 2026, publicat el seu text íntegre en el BOP nº 168 d' 1 de setembre de 2026.

i supervisió del personal educador, així com les tasques d'higiene i acompanyament durant l'àpat, encara que l'infant porti el seu propi menjar de casa.

Durant el temps de menjador es promouen hàbits saludables, d'autonomia personal i de convivència, adaptats a l'edat i al moment evolutiu de cada infant, respectant els seus ritmes i necessitats individuals. El centre vetlla perquè el servei de menjador es desenvolupi en condicions higièniques i sanitàries adequades, garantint un entorn segur i saludable per als infants.

Les famílies hauran de comunicar al centre qualsevol intolerància alimentària, al·lèrgia o necessitat dietètica específica**,** mitjançant el corresponent informe mèdic, a fi de garantir una atenció adequada i segura durant l'estona de menjador.
Els nens/es que esmorzin i/o berenin, cal que portin el esmorzar/berenar dins una bossa de roba petita (no motxilla), marcada amb el nom per facilitar l'autonomia de l'infant.

Article 12. Normes sanitàries

Normes generals d'higiene i neteja:

Es farà un manteniment diari d'espais nets i desinfectats (jocs, superfícies i banys). Es prioritzaran materials fàcilment netejables i estan adaptats a les necessitats dels infants.

Gestió de salut i medicació

No podran assistir al centre els infants que presentin símptomes de malaltia que puguin afectar el seu benestar o el de la resta d'infants, especialment en cas de processos infecciosos o contagiosos, segons els protocols del Departament de Salut.

En cas que un infant emmalalteixi durant l'estada al centre, es contactarà amb la família perquè el vingui a recollir el més aviat possible. L'infant haurà de quedar-se a casa fins que passi 24 hores sense febre.

L'administració de medicació només es farà amb autorització escrita de la família i prescripció mèdica.

El centre actuarà d'acord amb els protocols i recomanacions establerts per les autoritats sanitàries competents.

Instal·lacions adaptades i segures
Com a centre educatiu, disposem d'accessos i zones lliures de riscos, zones amb ventilador adequada i control climàtic, protecció a endolls i elements perillosos.

Article 13. Vestimenta, identificació i autonomia de l'infant.

La roba i el calçat de l'infant han de ser còmodes, segurs i adequats a les activitats de la Llar d'infants. El calçat haurà de ser de fàcil posada i retirada, evitant els cordons i

AJUNTAMENT DE CADAQUÉS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://cadaques.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera

Codi Segur de Verificació:
aed57728-4e5a-4e0f-8db3-958bc6464770
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170329_2026_36063300
Data d'impressió: 01/09/2026 09:41:04
Pàgina 7 de 12

SIGNATURES
1.- MARIA PIA SERIÑANA TORRENTS (TCAT) (Alcaldessa), 03/07/2026 13:42
2.- Ajuntament de Cadaqués. Joaquin Romero Calle, Secretari accidental, d'acord amb la Resolució de la Direcció General d'Administració Local de 16 de febrer de 2026. Diligència: El present document és l'aprovat en sessió ordinària de Ple de 9 de juliol de 2026, publicat el seu text íntegre en el BOP nº 168 d' 1 de setembre de 2026.

prioritzant les sabates amb tancament de "velcro" o similar per afavorir l'autonomia de l'infant.

Las jaquetes, bates i altres peces de roba hauran d'estar degudament marcades amb el nom de l'infant i disposar d'una beta o una cinta per penjar-les amb l'objectiu de facilitar l'ordre, l'autonomia i el funcionament diari del centre.

Article 14. Accidents i emergències

En cas d'accident el centre comunicarà la situació de manera immediata a la família o representants legals de l'infant.

En cas d'accident lleu, el personal del centre aplicarà les cures bàsiques i informarà a la família si és necessari.

A l'inici de curs, les famílies hauran signat una autorització que permet al centre adoptar les mesures necessàries per garantir l'atenció sanitària urgent de l'infant, incloent-hi el seu trasllat al centre d'atenció primària.

CAPÍTOL V QUOTES I ASPECTES ECONÒMICS

Article 15. Quotes del servei

Les quotes de la Llar d'Infants Municipal Es Papanell seran les vigents en cada moment d'acord amb la corresponent ordenança fiscal o preu públic de l'Ajuntament de Cadaqués.

Article 16. Impagament

En cas d'impagament de les quotes establertes s'iniciaran les actuacions administratives corresponents, que inclouen la baixa del servei, d'acord amb la normativa aplicable.

En el cas que hi hagi rebuts retornats per l'entitat bancària, per causes alienes a l'administració, les despeses bancàries que s'ocasionin les haurà de fer efectives l'usuari en el moment d'abonar aquest rebut.

Article 17. Baixa voluntària

Les baixes voluntàries es comunicaran abans del dia 20 del mes anterior a la baixa. Si no es fa així s'haurà d'abonar la mensualitat següent. Hauran de signar el full de renúncia, i presentar-lo per registre d'entrada a l'Ajuntament per què es tramiti la baixa.

Article 18. Assistència no justificada

La manca d'assistència no justificada durant més de 30 dies naturals pot comportar la baixa automàtica i la cobertura immediata de la plaça.

AJUNTAMENT DE CADAQUÉS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://cadaques.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera

Codi Segur de Verificació:
aed57728-4e5a-4e0f-8db3-958bc6464770
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170329_2026_36063300
Data d'impressió: 01/09/2026 09:41:04
Pàgina 8 de 12

SIGNATURES
1.- MARIA PIA SERIÑANA TORRENTS (TCAT) (Alcaldessa), 03/07/2026 13:42
2.- Ajuntament de Cadaqués. Joaquin Romero Calle, Secretari accidental, d'acord amb la Resolució de la Direcció General d'Administració Local de 16 de febrer de 2026. Diligència: El present document és l'aprovat en sessió ordinària de Ple de 9 de juliol de 2026, publicat el seu text íntegre en el BOP nº 168 d' 1 de setembre de 2026.

CAPÍTOL VI RELACIÓ FAMÍLIA – CENTRE

Article 19. Col·laboració amb les famílies

La relació entre la família i el centre es basa en la corresponsabilitat educativa i es concreta mitjançant:

- entrevista inicial.
- reunions de grup.
- entrevistes individuals.
- intercanvi diari d'informació.
- participació en activitats del centre.

Article 20. Associació de Mares i Pares

La Llar d'Infants municipal podrà comptar amb la col·laboració de associacions de famílies d'alumnes, constituïdes legalment i amb funcionament propi, que representin a les famílies que voluntàriament hi estiguin associades.

Podran col·laborar en activitats complementàries sempre d'acord amb la normativa vigent i amb l'autorització de l'Ajuntament quan correspongui.

CAPÍTOL VII DRETS I DEURES

Article 21. Drets dels infants

Els infants, com a principals destinataris del servei educatiu de la Llar d'Infants Municipal Es Papanell, tenen dret a rebre una educació integral, basada en el respecte, l'estimació i la protecció de la seva dignitat personal.

Tenen dret a ser atesos en un entorn segur, estable i afectiu, que garanteixi el seu benestar físic, emocional i social, i que afavoreixi el desenvolupament harmoniós de les seves capacitats.
Així mateix, es garantirà el respecte a la individualitat de cada infant, als seus ritmes personals d'aprenentatge i desenvolupament, a les seves necessitats específiques i a les seves característiques personals, evitant qualsevol tipus de discriminació.

Article 22. Deures de les famílies

Les famílies dels infants matriculats a la Llar d'Infants Municipal Es Papanell tenen el deure de respectar i complir el present Reglament de Règim Intern, així com les normes i indicacions establertes pel centre per al seu bon funcionament.

Les famílies s'han de comprometre a respectar els horaris d'entrada i sortida, contribuint al bon desenvolupament de les activitats educatives i a l'organització del centre.

Les famílies han de mantenir una actitud de col·laboració i comunicació fluida amb l'equip educatiu, informant de qualsevol circumstància rellevant que pugui afectar el

AJUNTAMENT DE CADAQUÉS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://cadaques.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera

Codi Segur de Verificació:
aed57728-4e5a-4e0f-8db3-958bc6464770
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170329_2026_36063300
Data d'impressió: 01/09/2026 09:41:04
Pàgina 9 de 12

SIGNATURES
1.- MARIA PIA SERIÑANA TORRENTS (TCAT) (Alcaldessa), 03/07/2026 13:42
2.- Ajuntament de Cadaqués. Joaquin Romero Calle, Secretari accidental, d'acord amb la Resolució de la Direcció General d'Administració Local de 16 de febrer de 2026. Diligència: El present document és l'aprovat en sessió ordinària de Ple de 9 de juliol de 2026, publicat el seu text íntegre en el BOP nº 168 d' 1 de setembre de 2026.

benestar, la salut o el desenvolupament del seu fill o filla, i participant, sempre que sigui possible, en les entrevistes, reunions i activitats proposades pel centre.

Aquesta col·laboració entre família i centre és essencial per garantir la coherència educativa i afavorir el desenvolupament integral dels infants.

CAPÍTOL IX DRET A LA IMATGE I PROTECCIÓ DE DADES

Article 23. Dret a la imatge

La publicació d'imatges dels infants requerirà el consentiment exprés de les famílies, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.- En tot allò que no preveu aquest reglament serà d'aplicació la normativa de règim local, i especialment les disposicions que en matèria reguladora del servei públic d'educació dicti la Generalitat de Catalunya i l'Estat, en desplegament de les respectives competències i siguin aplicables a les llars d'infants i al primer cicle d'educació infantil.

SEGONA.- En el cas que s'actualitzi la normativa sectorial de caràcter superior, aquest Reglament s'adequarà a la nova normativa.

TERCERA.- El present reglament amb els seus annexes entrarà en vigor una vegada hagi estat aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament i s'hagin acomplert els tràmits de publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província previstos a l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny) i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX I

CALENDARI I HORARI DE FUNCIONAMENT

Horari del centre

L'horari general de funcionament del centre durant el curs escolar és el següent:

- De 8.45 h a 17:00h

Marges d'entrada i sortida:

- Entrada matí: de 8.45 h a 9.30 h
- Entrada migdia : de 12.00h a 12.15h
- Sortida migdia: de 12:00h a 12:15h
- Sortida amb dinar: 13:00h o 15:00h
- Entrada tarda: de 15.00h a 15.15h
- Sortida tarda: de 16.45h a 17.00h

AJUNTAMENT DE CADAQUÉS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://cadaques.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera

Codi Segur de Verificació:
aed57728-4e5a-4e0f-8db3-958bc6464770
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170329_2026_36063300
Data d'impressió: 01/09/2026 09:41:04
Pàgina 10 de 12

SIGNATURES
1.- MARIA PIA SERIÑANA TORRENTS (TCAT) (Alcaldessa), 03/07/2026 13:42
2.- Ajuntament de Cadaqués. Joaquin Romero Calle, Secretari accidental, d'acord amb la Resolució de la Direcció General d'Administració Local de 16 de febrer de 2026. Diligència: El present document és l'aprovat en sessió ordinària de Ple de 9 de juliol de 2026, publicat el seu text íntegre en el BOP nº 168 d' 1 de setembre de 2026.

AJUNTAMENT DE CADAQUÉS
C/ Silvi Rahola, 2 Tel. 972 25 82 00 web: http://www.cadaques.cat/

En cas d'incompliment reiterat dels horaris sense justificació, el centre podrà limitar l'accés de l'infant fora de les franges establertes, per tant de garantir el bon funcionament del servei.

La permanència dels infants al centre educatiu fora de l'horari autoritzat comporta una alteració del funcionament ordinari del servei i de les condicions laborals del personal. En cas de retard en la recollida d'un infant, sense causa justificada, el centre en deixarà constància i informarà la família. La Direcció podrà acordar que l'infant no pugui assistir a la llar d'infants durant la jornada lectiva posterior.

Si aquesta situació es produeix de manera reiterada, entenent-se com a tal tres retards no justificats durant el mateix curs escolar, el centre podrà iniciar el procediment per donar de baixa l'infant, prèvia comunicació a la família.

Horari Casalet mesos juliol i agost:

Els alumnes que facin us del servei de Casalet només durant el període d'estiu, sense continuïtat a la Llar d'infants, podran venir com a màxim de 9:00 a 15:00 sense l'horari de tarda.

Horari amb servei de menjador

Les famílies que facin ús del servei de menjador podran mantenir l'infant al centre de manera continuada durant el migdia. Inclou dinar, higiene i temps de descans.

Horari de menjador: de 12.15 h a 13:00h

Horari de descans: de 13:00h a 15:00h

AJUNTAMENT DE CADAQUÉS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://cadaques.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera

Codi Segur de Verificació:
aed57728-4e5a-4e0f-8db3-958bc6464770
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170329_2026_36063300
Data d'impressió: 01/09/2026 09:41:04
Pàgina 11 de 12

SIGNATURES
1.- MARIA PIA SERIÑANA TORRENTS (TCAT) (Alcaldessa), 03/07/2026 13:42
2.- Ajuntament de Cadaqués. Joaquin Romero Calle, Secretari accidental, d'acord amb la Resolució de la Direcció General d'Administració Local de 16 de febrer de 2026. Diligència: El present document és l'aprovat en sessió ordinària de Ple de 9 de juliol de 2026, publicat el seu text íntegre en el BOP nº 168 d' 1 de setembre de 2026.

AJUNTAMENT DE CADAQUÉS
C/ Silvi Rahola, 2 Tel. 972 25 82 00 web: http://www.cadaques.cat/

ANNEX II PROCÈS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

Admissió d'alumnes

Poden ser admesos a la Llar d'Infants els infants amb edats compreses entre els 4 mesos i els 3 anys, sempre que compleixin els requisits establerts per la normativa vigent.

En cas de que el nombre de sol·licituds superi el de places disponibles, aquestes s'adjudicaran d'acord amb la puntuació obtinguda segons el sistema de baremació establert en aquest reglament.

El sistema de baremació assignarà una puntuació a cada sol·licitud d'acord amb criteris objectius quantificables, que inclouran, com a mínim, la residència, la situació laboral de la unitat familiar, l'existència de germans al centre, d'acord amb la següent baremació:

1.Residència

- Empadronament de l'infanti almenys un progenitor/tutor al municipi: **30 punts.**
- Lloc de treball d'almenys un progenitor/tutor al municipi: **15 punts**

(no acumulables entre si; s'aplicarà la puntuació més alta)

2.Situació labora de la unitat familiar

- Ambdós progenitors/tutors treballant: **25 punts**
- Família monoparental amb activitat laboral: **25 punts**

3.Germans al centre

- Existència de germans matriculats al centre durant el curs escolar: **20 punts**

4.Situació familiar

- Família nombrosa: **10 punts**
- Família monoparental: **10 punts**

Criteris de desempat:

- En cas d'empat en la puntuació total es farà un sorteig públic

La interpretació i aplicació d'aquests criteris es farà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, igualtat i no-discriminació.

Períodes d'inscripció

El centre estableix diferents períodes d'inscripció, d'acord amb les necessitats del servei i la disponibilitat de places:

Període 1 – Entrades de setembre (inici de curs escolar)
Inscripció durant el mes d'agost.

AJUNTAMENT DE CADAQUÉS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://cadaques.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera

Codi Segur de Verificació:
aed57728-4e5a-4e0f-8db3-958bc6464770
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170329_2026_36063300
Data d'impressió: 01/09/2026 09:41:04
Pàgina 12 de 12

SIGNATURES
1.- MARIA PIA SERIÑANA TORRENTS (TCAT) (Alcaldessa), 03/07/2026 13:42
2.- Ajuntament de Cadaqués. Joaquin Romero Calle, Secretari accidental, d'acord amb la Resolució de la Direcció General d'Administració Local de 16 de febrer de 2026. Diligència: El present document és l'aprovat en sessió ordinària de Ple de 9 de juliol de 2026, publicat el seu text íntegre en el BOP nº 168 d' 1 de setembre de 2026.

AJUNTAMENT DE CADAQUÉS
C/ Silvi Rahola, 2 Tel. 972 25 82 00 web: http://www.cadaques.cat/

Període 2 – Entrades de gener.
Inscripció durant el mes de desembre.

Període 3 – Entrades d'abril.
Inscripció durant el mes de març.

Període 4 – Entrades de juliol (alumnes amb continuïtat)
Inscripció durant el mes de maig.

Període 5-Casalet d'estiu (juliol i agost)

Inscripció durant el mes de juny

Els període de inscripció i entrades exacte per tot el curs escolar s'establiran anualment durant el mes de juny d'acord amb el calendari i la planificació anual.

Durant el curs escolar, no s'admetrà la incorporació de nous infants fora dels períodes oficials de inscripció i matrícula establerts pel centre. Únicament es podrà utilitzar la incorporació fora d'aquests períodes en el cas de que la família acrediti documentalment que s'ha empadronat recentment al municipi.

Moments d'incorporació dels infants

Els infants es poden incorporar a la Llar d'Infants en els moments següents:

- Setembre, coincidint amb l'inici del curs escolar.
- Gener, per a noves incorporacions.
- Abril, per a noves incorporacions.
- Juliol, per noves incorporacions i en el cas del casalet d'estiu (juliol i agost).

Documentació necessària

Per formalitzar la preinscripció i matrícula caldrà presentar la documentació següent de forma presencial a l'Ajuntament o telemàtica a través de la web de l'Ajuntament. Els períodes per fer la preinscripció s'anunciaran via xarxes socials i via web de l'Ajuntament de Cadaqués.

- Sol·licitud de matrícula degudament emplenada.
- Fotocòpia del DNI del pare, mare o representant legal.
- Certificat de naixement de l'infant
- Targeta sanitària de l'infant
- Informe mèdic, si escau
- Fotocòpia del llibre de les vacunes
- Documentació acreditativa de NESE, si s'escau
- Volant o certificat d'empadronament, si s'escau
- Documentació acreditativa de NESE, si s'escau.
- Documentació acreditativa de la puntuació a valorar per la baremació dels criteris objectius quantificables, si s'escau.

AJUNTAMENT DE CADAQUÉS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://cadaques.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera